

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERVIN DE LA CRUZ MORALES</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-723-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>3040169183</u>	Serie:	<u>CD5D0E60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- g) Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
  - j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
  - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
  - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ERVIN DE LA CRUZ MORALES

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERVIN DE LA CRUZ MORALES</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-723-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>3040169183</u>	Serie:	<u>CD5D0E60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ERVIN DE LA CRUZ MORALES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERVIN DE LA CRUZ MORALES</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-723-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>3040169183</u>	Serie:	<u>CD5D0E60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- Se logró revisar y ejecutar el plan de trabajo anual del año 2023, en específico de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en el cual se cumplió con los objetivos de fortalecer y promover el arte, la gastronomía, artesanías y las diferentes expresiones del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, lo que dió como resultado la realización de 33 actividades entre ellas: 1 convivencia comunitaria, 4 charlas, 3 festivales, 1 conferencia, 6 conversatorios, 9 talleres, 6 concursos, 2 actividad lúdica y 1 clausura de enseñanza artística, enmarcadas en el cumplimiento a la Política General de Gobierno 2020-2024 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, atendiendo de esta manera a 1,056 personas entre niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.
- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a 7 fechas conmemorativas siendo las siguientes actividades: 1 charla sobre multiculturalidad en conmemoración del Día de los Pueblos Indígenas, 1 concurso de altares cívicos para celebrar las fiestas patrias, 1 conversatorio en el marco del Día Internacional de la Mujer Indígena, 1 taller de coronas artesanales para conmemorar el Día de los Santos, 1 conversatorio sobre el proceso de colonización en el marco de la celebración del Día de la Raza, 1 festival de pintura y arte los colores de mi pueblo, en conmemoración del Día del Artista Nacional y 1 conversatorio sobre la mujer en la cultura Xinka, en el marco del Día de la No Violencia contra la Mujer, esto para cumplir con la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales del Pueblo Xinka del municipio de Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa.
- b) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarización mensuales correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, donde se proyectaron acciones, entre ellas 1 convivencia comunitaria, 4 charlas, 3 festivales, 1 conferencia, 6 conversatorios, 9 talleres, 6 concursos, 1 actividad lúdica y 1 clausura de enseñanza artística, que fueron planificadas cada mes, entregando 33 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- y 33 memorias de labores, evidenciando este trabajo con fotografías, cumpliendo con las fechas designadas en las calendarizaciones mensuales por lo que fueron atendidas 1,056 personas beneficiadas siendo un total de 456 hombres y 590 mujeres.
- c) Se logró la entrega de 1 informe de cumplimiento de la calendarización de las actividades de los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando como resultado 1,056 personas beneficiadas siendo estos niños, jóvenes y adultos de los pueblos Xinka y Ladino/Mestizo.
- d) Se logró la realización de 22 reuniones semanales detalladas de la siguiente manera: 5 en agosto, 4 en septiembre, 5 en octubre, 4 en noviembre y 4 en diciembre de 2023, con el equipo técnico, para planificar y socializar la agenda semanal y la coordinación con actores institucionales, entre ellos directores de escuelas públicas, presidentes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, líderes y líderesas, y establecer las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- e) Se logró realizar un sondeo minucioso en las comunidades para identificar nuevos actores y hacedores culturales, actualizando la base de datos que gracias al Certamen de Literatura, Arte y Cultura, -GUATEPAZ- se pudo registrar y difundir el registro de 70 nuevos actores y hacedores culturales entre ellos 16 cantantes, 6 oradores, 6 declamadores, 36 pintores y 6 escritores, para poder ser proyectados con una mejor información de los mismos, en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- f) Se logró la coordinación y alianzas estratégicas entre la Dirección Municipal de la Mujer, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Consejos Comunitarios de Desarrollo, directores de establecimientos públicos y privados, artistas, artesanos y municipalidad, para la planificación y ejecución de acciones que se concretaron en: convivencias, charlas, festivales conferencias, conversatorios, talleres, concursos, actividades lúdicas y talleres artísticos, para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la cultura Xinka a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- g)

- h) Se logró la continua revisión y actualización de 1 informe situacional del año 2023, para establecer la relación y movimiento social y cultura del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, identificando problemas de organización y armonía entre cofradías, hermandades y las parroquias en las comunidades, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales de desarrollo cultural, a través de la programación de 1 convivencia comunitaria, 4 charlas, 3 festivales, 1 conferencia, 6 conversatorios, 9 talleres, 6 concursos, 1 actividad lúdica y 1 clausura de enseñanza artística, atendiendo de esta manera a 1,056 personas beneficiadas dando un total de 456 hombre y 590 mujeres, estas actividades se realizaron principalmente en el marco de las políticas culturales municipales de Nueva Santa Rosa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- j) Se logró socializar y promocionar a través de escuelas e institutos públicos, privados y los espacios de televisión local de canal 8 y canal 25 dando a conocer a padres niños y jóvenes sobre los servicios y los objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural, en servicios culturales para promover, revitalizar y salvaguardar las diferentes expresiones de la cultura Xinka del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- k) Se logró la participación en 5 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Nueva Santa Rosa, donde se expuso a sus miembros las actividades establecidas durante los mes agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, como parte de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel municipal, haciendo incidencia del trabajo realizado y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- l) Se logró la identificación y acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en la participación artística de pintar mural de 40 metros de largo, con el tema "Derechos del Niño y la Adolescencia" en el mes de noviembre, con un grupo de artistas locales en la Ciudad Capital en coordinación con artistas de Jalapa del departamento de Jalapa.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover actividades culturales como: El Certamen de Literatura Arte y Cultura -GUATEPAZ- a través de medios de comunicación televisivo local que fueron los canales 8 y 25 donde se inscribieron 90 personas entre artistas, escritores y hacedores culturales del municipio de Nueva Santa Rosal del departamento de Santa Rosa.

ERVIN DE LA CRUZ MORALES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**